بسمه تعالی

فرم درخواست برنامه های هفتگی مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه

عنوان برنامه پیشنهادی:.....

نام دبیر کانون : ..... **نام مسئول اجرایی برنامه:**..... **شماره تماس مسئول اجرایی برنامه:** .....:

اهداف برنامه:

.....

.....

.....

.....

زمان اجرا: .....

مکان اجرا: .....

امکانات مورد نیاز:

.....

.....

شرح برنامه ریزی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....:

مهمـــانـــان بـــرنـــامـــه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت

مسئولیـــن مـــدعـــو

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت

نام و نام خانوادگی دبیر کانون یا تشکل : .....

امضاء و تاریخ درخواست: .....

در صورتی که برنامه شما درخواست اردو باشد خواهشمند است در کوتاهترین زمان پس از دریافت تأیید اجرا (حداکثر ۱ماه * قبل از تاریخ اجراء) می بایست لیست اسامی کلیه دانشجویان شرکت کننده در اردو (شامل: نام و نام خانوادگی، شماره .دانشجوئی، رشته تحصیلی و شماره تماس) را تهیه و به واحد مربوطه اعلام نمایید.

بیشتر در خصوص برنامه درخواستی، آنها را به پیوست ضمیمه فرمایید در صورت نیاز به توضیحات **

اعلام نظر کارشناس مربوطه:

.....

. .....

امضاء و تاریخ. :.....

. ...

اعلام نظر مدیر امور فرهنگی:

.....

. .....

..... :امضاء و تاریخ .....

.